



## DIRECTION GENERALE

**Avis d'appel à candidature N° 1976/21/PAC/DG/DPSOI/PRMP/DNLS/SFS/SECF**

La Direction Générale du Port Autonome de Cotonou envisage de recruter un Assistant en Passation des Marchés Publics (Exécution) dont profil ci-joint, disposant de connaissances, aptitudes et expériences professionnelles avérées, capables de lui permettre d'être immédiatement opérationnel dans une Direction de la Personne Responsable des Marchés Publics.

L'Assistant en Passation des Marchés Publics (Exécution) a pour mission, sous la supervision du Chef du Département Exécution des Marchés Publics à qui il apporte les conseils utiles sur les questions liées à l'exécution des Marchés Publics, d'assurer la qualité du processus d'exécution et du suivi des Marchés Publics afin d'éviter tout retard dans le processus d'exécution des Marchés tout en veillant au respect des procédures.

Les dossiers de candidatures numérisés (en format PDF), seront adressés au Directeur Général du Port Autonome de Cotonou à l'adresse [ehoueton@pac.bj](mailto:ehoueton@pac.bj) au plus tard le 17 décembre 2021 à 12 heures très précises et devront comporter :

- une lettre de motivation ;
- une attestation du diplôme requis ;
- un Curriculum vitae.

COTONOU, Le 06 Décembre 2021

PR LE DIRECTEUR GENERAL  
DU PORT AUTONOME DE COTONOU,

LE DIRECTEUR TECHNIQUE  
CHARGE DE L'INTERIM

**JAN DE VOGHT**

REPUBLIQUE DU BENIN

---\*\*\*---

MINISTERE DES INFRASTRUCTURES ET DES TRANSPORTS

---\*\*\*---

PORT AUTONOME DE COTONOU

---\*\*\*---

DIRECTION GENERALE

---\*\*\*---

**PROFIL DE L'ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHES PUBLICS  
(EXECUTION)**

L'Assistant en Passation des Marchés Publics (Exécution) a pour mission, sous la supervision du Chef du Département Exécution des Marchés Publics à qui il apporte les conseils utiles sur les questions liées à l'exécution des Marchés Publics, d'assurer la qualité du processus d'exécution et du suivi des Marchés Publics afin d'éviter tout retard dans le processus d'exécution des Marchés tout en veillant au respect des procédures.

### **1. Activités**

- participer à la bonne gestion des contrats et à leur optimisation ;
- participer à la bonne planification du pilotage et au suivi de l'exécution des contrats de travaux, de fournitures et de services ;
- gérer les relations avec les fournisseurs et les autres parties prenantes impliquées ;
- veiller au contrôle et à la vérification des factures fournisseurs ;
- anticiper sur les éléments pouvant amener à une modification ou à une adaptation des contrats passés avec les co-contractants ;
- participer aux réceptions provisoires et définitives des commandes publiques ;
- Tenir un tableau de bord du suivi de l'exécution des différents contrats ;
- participer à la rédaction des rapports périodiques d'exécution des contrats ;
- etc.

### **2. Compétences**

- avoir une bonne connaissance des enjeux et défis liés aux marchés publics ;
- avoir une parfaite connaissance de la réglementation en matière de passation de marchés publics ;
- avoir une parfaite maîtrise des procédures de passation des marchés publics ;
- avoir une parfaite maîtrise opérationnelle des procédures de suivi d'exécution de marchés publics ;
- avoir une bonne maîtrise des normes professionnelles en matière de passation des marchés publics ;
- avoir une excellente aptitude en communications orales et écrites avec une capacité avérée de transmettre l'information de façon claire et concise ;
- avoir des aptitudes en comptabilité et en fiscalité ;

  
DRH

- avoir des compétences organisationnelles avérées avec une véritable aptitude à prioriser la charge de travail et à gérer simultanément de multiples tâches avec un souci du détail ;
- avoir une maîtrise de l'utilisation de l'outil informatique et des logiciels courants (Word, Excel, Powerpoint) ;
- faire preuve d'un grand sens d'intégrité, d'objectivité et de confidentialité.
- etc.

### 3. Savoir être

- faire preuve de rigueur et d'incorruptibilité pour faire prévaloir le sens du service public et du respect de la loi et des normes ;
- être disponible, structuré, discret, assidu, ordonné et méthodique ;
- avoir le sens de l'écoute et l'aisance relationnelle pour travailler en équipe ;
- avoir le sens de la discrétion et de l'impartialité ;
- disposer de bonnes capacités d'analyse et d'organisation ;
- avoir le sens de la responsabilité, de l'intégrité et d'honnêteté ;
- être efficace et professionnel ;
- avoir le sens du respect de la hiérarchie ;
- etc.

### 4. Qualification

- être titulaire d'un BAC + 3 ou BAC + 4 en Marchés Publics, en Gestion, en Droit, en Finance, en Génie Civil ou dans tout autre domaine connexe ;
- avoir au minimum deux (2) années d'expériences professionnelles avérées dans le domaine de la gestion des contrats de Marchés Publics.

COTONOU, Le 06 Decembre 2021

PR LE DIRECTEUR GENERAL  
DU PORT AUTONOME DE COTONOU,  
LE DIRECTEUR TECHNIQUE  
CHARGE DE L'INTERIM



Jan DE VOGHT

tr  
SEGPF AB